` [illegible] Kirchenkreis Bad Salzungen-Dermbach

Name, Vorname _____

Abrechnungszeitraum _____

[illegible]

Privat-KFZ (Gefahrene km:) Kopie Fahrtenbuch u. U. genehmigter Dienstreiseantrag	0	0,30 Euro	0,00
Öffentliche Verkehrsmittel Anlage: Fahrtbelege u. U. Genehmigter Dienstreiseantrag			0,00
{ [illegible]			0,00 [illegible]

Ich bitte um Überweisung auf mein

Konto:
BLZ:
Kreditinstitut:
IBAN:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Die notwendigen Belege sind 6 Monate nach Antragstellung aufzubewahren und auf Anforderung vorzulegen.

_____, den _____

Unterschrift(Antragsteller/in) _____

Reisekosten festgesetzt auf _____

_____, den _____

Unterschrift(Bearbeiter/in) _____

[[illegible]

Die Anträge sind quartalsweise (1. Quartal: 01.01.-31.03.; 2. Quartal: 01.04.-30.06.; 3. Quartal: 01.07.-30.09.; 4. Quartal: 01.10.-31.12.) spätestens bis zum 10. Werktag des darauf folgenden Monats vorzulegen.

Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden, unvollständige müssen zurückgegeben werden.